

Số: 78 /KH-THCSTD

Tỉnh Đông, ngày 31 tháng 08 năm 2023

**KẾ HOẠCH
GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2023 – 2024**

Căn cứ Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 404/QĐ-TTG ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Trường THCS Tỉnh Đông;

Trường THCS Tỉnh Đông xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024 như sau:

1. PHÂN TÍCH BỐI CẢNH

1.1. Bối cảnh bên ngoài

1.1.1. Thời cơ:

- Nhà trường được sự quan tâm giúp đỡ của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện, Phòng GD & ĐT Sơn Tinh đầu tư nguồn kinh phí để xây dựng tu sửa cơ sở vật chất, mua sắm tài sản, trang thiết bị để phục vụ công tác dạy và học.

- Có sự quan tâm lãnh đạo của Đảng ủy, HĐND, UBND và các Hội đoàn thể ở địa phương chăm lo đến công tác giáo dục của nhà trường.

- Trình độ dân trí ngày càng được nâng cao và có sự hỗ trợ đắc lực của Ban đại diện CMHS trong các phong trào hoạt động của nhà trường.

- Đời sống kinh tế của địa phương ngày càng phát triển, khoa học CNTT phát triển mạnh mẽ.

- Nhà nước, địa phương có nhiều cơ chế chính sách hỗ trợ giáo dục nhà trường.

1.1.2. Thách thức

- Một số phụ huynh còn nhiều khó khăn, do bận rộn với công việc làm ăn chưa

quan tâm nhiều đến việc học tập của con em dẫn đến một số em học yếu, vi phạm nề nếp, nội quy của nhà trường dẫn đến bỏ học.

- Trường thuộc địa bàn xã miền núi có điều kiện kinh tế xã hội còn khó khăn, điều kiện kinh tế của phụ huynh còn khó khăn, chưa có điều kiện quan tâm nhiều đến việc học của con em.

- Sự ảnh hưởng của các tệ nạn xã hội.

1.2. Bối cảnh bên trong

1.2.1. Điểm mạnh của nhà trường

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:

Tổng số: 28; nữ: 17.

Biên chế: 27 Hợp đồng: 1

Tổng số lớp và học sinh:

- Đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên đạt chuẩn 100%, tay nghề chuyên môn vững vàng, đáp ứng nhiệm vụ quản lý và giảng dạy giáo dục.

- Vị trí, quy mô trường lớp phù hợp cho phát triển giáo dục trên địa bàn đến năm 2023 và những năm tiếp theo. Trường luôn duy trì từ 11 lớp trong mỗi năm học và mỗi lớp không quá đông thường từ 30 đến 40 học sinh. Sĩ số học sinh năm học 2023-2024 là 377 học sinh/11 lớp.

- Trường có đầy đủ sách giáo khoa, sách giáo viên, tài liệu tham khảo, đồ dùng dạy học và các thiết bị thí nghiệm, máy tính đảm bảo đáp ứng tốt cho yêu cầu dạy - học.

- Trình độ nhận thức của học sinh tương đối đồng đều, ý thức thực hiện nội quy, nề nếp tốt.

- Cơ sở vật chất: trường đã đạt chuẩn Quốc gia giai đoạn I; CSVC đã và đang được kiên cố hoá, có 11 phòng học. Có Văn phòng, phòng BGH, phòng Thiết bị, phòng Thư viện, sân trường lát gạch Bloc, có đủ các công trình vệ sinh cho giáo viên và học sinh. Có đủ bàn ghế cho học sinh; sân chơi, bãi tập: đầy đủ

- Về tài chính bố trí đủ ngân sách để mua sắm ĐDDH phục vụ cho dạy học theo CTGDPT năm 2018.

1.2.2. Điểm yếu:

- Học sinh là con, em của nông dân chiếm trên 95% số học sinh toàn trường nên gặp nhiều khó khăn trong nâng cao chất lượng dạy học đại trà, thực hiện duy trì chuẩn về phổ cập giáo dục đúng độ tuổi.

- Trình độ tiếp thu của học sinh không đồng đều, tiếp thu chậm đều năm đa số học sinh nam, ham chơi, thường chơi các trò chơi banh lác, bi da, trò chơi điện tử dẫn đến học yếu.

- Nhiều thiết bị dạy học chuyên dụng cấp phát đã lâu nên hư hỏng phần nào cũng ảnh hưởng đến chất lượng bài dạy của giáo viên. Kinh phí dành cho hoạt động chuyên môn còn hạn chế.

1.3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường:

- Sử dụng các hình thức tổ chức dạy học: dạy học trên lớp, dạy học theo chủ đề/chuyên đề, dạy học trải nghiệm...
- Sử dụng các hình thức tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp trong và ngoài nhà trường.
- Tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục tăng cường, mở rộng theo hướng phân hóa.
- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

2. MỤC TIÊU TỔNG QUÁT VÀ CHỈ TIÊU CỤ THỂ

2.1. Mục tiêu tổng quát:

Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 của trường THCS Tịnh Đông nhằm thực hiện có hiệu quả Chương trình GDPT năm 2018 của Quốc gia, theo định hướng phát triển các phẩm chất, năng lực học sinh, biết vận dụng các phương pháp học tập tích cực để hoàn chỉnh tri thức và kỹ năng nền tảng, có những hiểu biết ban đầu về các ngành nghề và có ý thức hướng nghiệp để tiếp tục học lên trung học phổ thông, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động.

Định hướng đến năm 2025 trường đạt được mục tiêu giáo dục của CTGD THCS theo định hướng phát triển các phẩm chất, năng lực học sinh trong toàn trường.

2.2. Mục tiêu cụ thể:

Thực hiện tốt quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục.

Tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng hiệu quả giáo dục trong nhà trường.

Tập trung nâng cao chất lượng mũi nhọn cũng như chất lượng đại trà, đặc biệt là chất lượng tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng học sinh.

Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, phương pháp kỷ luật tích cực;

Đổi mới phương thức đánh giá học sinh, tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương;

Tăng cường bồi dưỡng thường xuyên, đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ.

* **Chỉ tiêu về phát triển đội ngũ cán bộ, giáo viên.**

- + Cuối năm CBQL, GV, NV đạt danh hiệu Lao động tiên tiến từ 90% trở lên
- + Đánh giá công chức, viên chức, chuẩn nghề nghiệp giáo viên đạt từ loại khá trở lên 90%.
- + 100% giáo viên tham gia bồi dưỡng chương trình thay sách giáo khoa.

* **Chỉ tiêu học sinh**

- Có biện pháp nâng cao phẩm chất học sinh theo 5 phẩm chất được quy định trong Chương trình GDPT. Phần đầu đến cuối năm học 2023-2024 có 100% học sinh xếp loại đạt về phẩm chất.

- Thực hiện đúng CT GDPT nhằm nâng cao chất lượng dạy học. phần đầu đến cuối năm học 2023-2024 có 99% học sinh xếp loại đạt về NL, 45% xếp loại vượt trội về năng lực.

- Tổ chức đầy đủ các HĐTN, hướng nghiệp; huy động 100% học sinh tham gia với kết quả cao.

- Tổ chức được tất cả các hoạt động GDKNS, tăng cường chất lượng đảm bảo 100% được hỗ trợ để học tập đạt yêu cầu.

- Đảm bảo thực hiện GD hòa nhập cho học sinh khuyết tật; đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung GD địa phương.

- Đảm bảo giảm xuống dưới 2% HS học lực yếu (sau thi lại)

- Học sinh được xét công nhận tốt nghiệp THCS đạt 98% trở lên

- Học sinh tiếp tục học sau TNTHCS đạt 85% trở lên.

- Xây dựng đội tuyển học sinh giỏi tất cả các môn từ khối 6 đến khối 9 và tham gia dự thi HSG do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức. Chỉ tiêu: Số lượng học sinh đạt HSG cấp huyện đạt từ 50% trở lên trên tổng số học sinh đăng ký dự thi, có học sinh đạt HSG cấp tỉnh.

- Tham gia thi KHKT cấp huyện ít nhất 01 sản phẩm.

- Không có học sinh nào vi phạm hút hít các chất ma túy và vi phạm tệ nạn xã hội, không vi phạm về trật tự ATGT đường bộ.

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi TDDT và các hoạt động khác do trường và ngành tổ chức. Chỉ tiêu: 50% số môn đạt giải trong các cuộc thi.

3. NỘI DUNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

3.1. Thực hiện chương trình môn học:

3.1.1. Kế hoạch chung:

Căn cứ vào khung phân phối chương trình giáo dục hiện hành của Bộ giáo dục, các văn bản đổi mới hoạt động chuyên môn và đề nghị của các Tổ chuyên môn, trường THCS Tịnh Đông ban hành kế hoạch dạy học cho các môn học như sau:

Ngữ văn, Toán, Ngoại ngữ (Tiếng Anh), KHTN, Lịch sử, Địa lý, GDCD, Công nghệ, HĐGD, Tự chọn, Tin học.....

Căn cứ vào kế hoạch dạy học theo khung thời gian 35 tuần của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức – kỹ năng và yêu cầu của cấp học, các tổ/nhóm chuyên môn đã xây dựng kế hoạch chi tiết các môn học theo khung 35 tuần thực dạy.

Các tổ/nhóm chuyên môn có trách nhiệm xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, các chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức, phương thức và kỹ thuật

dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật, tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh của mỗi tổ phải phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh; tất cả đều được thể hiện trong biên bản họp nhóm, tổ và được Hiệu trưởng duyệt trước khi thực hiện.

3.1.2. Quy định thời gian học:

* Học kỳ I: Từ ngày 05/09/2023 -> 14/01/2024

* Học kỳ II: Từ ngày 15/01/2024 -> 31/05/2024

3.1.3. Quy định số tiết dạy các khối:

T T	Môn học	Số tiết học từng môn của lớp 6			Số tiết học từng môn của lớp 7			Số tiết học từng môn của lớp 8			Số tiết học từng môn của lớp 9		
		HK 1	HK2	CN	HK 1	HK 2	CN	HK 1	HK 2	CN	HK 1	HK 2	CN
1	Ngữ văn	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
2	KHXH (Sử, Địa)	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
3	Ngoại ngữ	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
4	Toán	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
5	KHTN (Lý, Hóa, Sinh)	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
6	GDCD	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
7	Công nghệ	18	17	35	18	17	35	35	17	52	35	17	52
8	HĐGD (Âm nhạc)	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
9	HĐGD (Mỹ thuật)	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
10	HĐGD (Thể dục)	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
11	Tin học	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
12	Tự chọn	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
13	HĐTN, HN	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
14	GDDP	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
Tổng số tiết		522	493	1015	522	493	1015	539	493	1032	539	493	1032

Tổng số tiết học/năm học	1015	1015	1032	1032
Số tiết học trung bình/ tuần	1015/35 tuần = 29 tiết	1015/35 tuần = 29 tiết	1032/35 tuần = 29,5 tiết	1032/35 tuần = 29,5 tiết

* **Lưu ý:** Chương trình tăng cường/ mở rộng:

- Chương trình tích hợp Toán: 2 tiết /tuần/lớp
- Chương trình tích hợp Tiếng Anh: 2 tiết /tuần/lớp
- Chương trình Ngữ văn: 2 tiết /tuần/ lớp

3.2. Các hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ:

3.2.1. Hoạt động ngoại khóa:

* **Hình thức tổ chức:**

- Hình thức hoạt động ngoại khóa được tổ chức dưới nhiều hình thức khác nhau:
 - + Tham quan thực tế: tại Tượng đài chiến thắng Ba Gia, khu chứng tích Sơn Mỹ.
 - + Các chương trình giao lưu, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, các hội thi hoạt động nhân đạo, hoạt động tình nguyện, hoạt động cộng đồng, sinh hoạt tập thể, lao động công ích, tổ chức các ngày hội.

- Giáo dục thông qua các sinh hoạt tập thể lớp, trường và các sinh hoạt theo chủ đề:

+ Sinh hoạt tập thể toàn trường gồm: chào cờ đầu tuần, mít tinh trong những ngày lễ, các ngày kỷ niệm, các hội thi, cắm trại các cuộc giao lưu tập thể các phong trào thi đua toàn trường....

+ Sinh hoạt tập thể lớp: sinh hoạt theo chủ đề (theo chương trình nhà trường) sinh hoạt lớp hàng tuần, các hoạt động chung của tập thể (tham quan, thi đua học tập giữa các tổ học sinh...)

- Giáo dục thông qua các hoạt động đoàn thể và hoạt động chính trị - xã hội:

Các hoạt động Đoàn, Đội (theo chương trình hoạt động của Đội TNTP, Đoàn TNCS): các phong trào của Đội, các hoạt động tập thể có tính chính trị - xã hội: Phong trào “Đền ơn, đáp nghĩa”, các hoạt động nhân đạo, tìm hiểu về Đảng, Đoàn....

- Giáo dục thông qua các hoạt động văn hóa – văn nghệ - thể thao và vui chơi: Các hội thao, hội thi (Hội khỏe phù đổng), các cuộc thi văn hóa – văn nghệ của học sinh.

- Tăng cường lòng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật, giáo dục chủ quyền quốc gia và biên giới, biên đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, ma túy, bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông... thông qua các hoạt động ngoại khóa trong nhà trường.

- Tổ chức tốt việc học sinh hoạt động ngoại khóa ngay trong nhà trường và tại địa phương, học sinh có bài thu hoạch sau khi hoạt động ngoại khóa.

* **Tổ chức thực hiện**

- Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp Ban ĐDCMHS về tổ chức hoạt động ngoại khóa cho tất cả học sinh toàn trường theo kế hoạch thời gian năm học của trường.

- Phân công Phó hiệu trưởng phụ trách hoạt động phong trào phối hợp với Tổng phụ trách của trường xây dựng kế hoạch cụ thể về hoạt động ngoại khóa, trình Hiệu trưởng và Ban ĐDCMHS trường phê duyệt kế hoạch thực hiện.

CÁC HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA CHÍNH TRONG NĂM HỌC

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	TG thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
THÁNG 9	Truyền thống nhà trường	Tổ chức cho học sinh thi múa Lân	Toàn trường	Chiều 14/8 âm lịch	BGH TPT	GVCN, các đoàn thể trong nhà trường
THÁNG 11	Tôn sư trọng đạo	Thi văn nghệ hát về Thầy cô, mái trường	Toàn trường	Sáng 20/11	BGH TPT	BGH+GVCN+GV toàn trường
THÁNG 12	Uống nước nhớ nguồn	Viếng Nghĩa trang liệt sỹ, nói chuyện truyền thống ngày 22/12	Toàn trường	Sáng ngày 22/12	Chủ tịch cựu chiến binh của xã	BGH, TP, Đoàn thanh niên, GVCN, GV toàn trường
THÁNG 3	Tiến bước lên đoàn	Tổ chức cho học sinh tham quan tượng đài chiến thắng Ba gia.	Khối 8,9	Ngày 26/3	TPT	BGH, TPT, Đoàn thanh niên, GVCN, GV Lịch sử, GDCD
THÁNG 4	Hòa bình hữu nghị	Tổ chức học sinh tham quan “Đi tìm địa chỉ đỏ”	BCH liên đội + HSG các cấp	Ngày 30/4	TPT	BGH, TPT, Đoàn thanh niên, GVCN.

3.2.2. Câu lạc bộ:

- Câu lạc bộ Tiếng Anh;
- Câu lạc bộ Văn nghệ, Thể dục - thể thao.

Lãnh đạo nhà trường chỉ đạo GV xây dựng kế hoạch phối hợp GVTD, GVBM Tiếng Anh về tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ cho tất cả học sinh toàn trường theo kế hoạch thời gian năm học của trường.

Phân công Phó hiệu trưởng phụ trách hoạt động phong trào phối hợp với Tổng phụ trách của trường xây dựng kế hoạch cụ thể về hoạt động sinh hoạt của các câu lạc bộ, trình Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch thực hiện.

Giao PHT phối hợp với GVTD và GV Tiếng Anh thực hiện các sinh hoạt câu lạc bộ.

3.2.2.1. Câu lạc bộ Tiếng Anh

*** Nguyên tắc hoạt động:**

- CLB hoạt động dựa trên nguyên tắc tự nguyện tham gia của các thành viên.
- Hoạt động dưới sự điều hành của ban chủ nhiệm và giám sát của ban lãnh đạo.

Kế hoạch tổ chức phải được xây dựng và báo cáo với BGH nhà trường.

- Hoạt động của câu lạc bộ được xây dựng dựa trên sự đóng góp nội dung hoạt động của các thành viên CLB

- Sau mỗi buổi hoạt động ban chủ nhiệm, tổ trưởng các khối tham gia vào buổi rút kinh nghiệm của buổi sinh hoạt trước và đóng góp ý kiến cho buổi sinh hoạt sau.

- Mang lại nhiều lợi ích cho các thành viên.

- Có đề xuất khen thưởng với các thành viên xuất sắc, tích cực tham gia.

*** Hình thức hoạt động:**

- **Hoạt động định kỳ:** Dự kiến sinh hoạt chung toàn trường.

- **Nội dung:** Hùng biện theo chủ đề bài học, hát, đóng kịch, các câu đố về kiến thức của bài học và thể giới xung quanh bằng tiếng Anh. Yêu cầu tất cả học sinh phải sử dụng hoàn toàn ngôn ngữ tiếng Anh để giao tiếp.

*** Quyền lợi và trách nhiệm của thành viên CLB:**

Quyền lợi của thành viên CLB:

- Được tham gia chính thức vào các hoạt động chính thức của Câu lạc bộ.
- Được tư vấn giúp đỡ trước những khó khăn trong quá trình học Tiếng Anh.
- Có quyền đưa ra ý kiến đóng góp xây dựng câu lạc bộ.
- Có quyền xin ra khỏi Câu lạc bộ nếu có nguyện vọng.

Trách nhiệm của thành viên CLB:

- Chấp hành nghiêm chỉnh mọi nội quy của CLB.
- Tích cực tham gia các hoạt động của CLB.
- Tích cực đóng góp ý kiến và nội dung để xây dựng CLB.
- Tham gia các chương trình sinh hoạt của CLB đúng giờ, đúng quy định.
- Tham gia thu xếp bàn ghế, dọn dẹp hội trường, sân bãi trước và sau buổi sinh hoạt.

*** Kinh phí hoạt động:**

- Từ sự hỗ trợ của nhà trường, tài trợ của các tổ chức cá nhân, từ phụ huynh học sinh và sự đóng góp tự nguyện của các thành viên CLB

- Câu lạc bộ cử một thành viên làm công tác quản lý tài chính, báo cáo các khoản thu, chi sau mỗi buổi hoạt động.

Bản kế hoạch này được xây dựng trên cơ sở thực tế, sự thống nhất của các thành viên Ban chủ nhiệm, được Ban chỉ đạo phê duyệt và là căn cứ để thực hiện trong năm học 2023-2024.

3.2.2.2. Câu lạc bộ Văn nghệ, Thể dục - thể thao

*** Nguyên tắc hoạt động**

CLB thành lập và hoạt động theo tổ chức của nhà trường, do Liên đội trực tiếp quản lý;

CLB hoạt động theo nguyên tắc tự nguyện, tự chịu trách nhiệm với nhà trường;

*** Hình thức sinh hoạt câu lạc bộ**

- Tuyên truyền cổ động, sinh hoạt chủ đề.
- Tổ chức các cuộc thi đấu: Bóng đá, đá cầu, võ cổ truyền ...
- Tổ chức các cuộc thi khác nhằm mục đích bổ trợ (nhảy dây, kéo co, ...)
- Sinh hoạt câu lạc bộ theo định kỳ.
- Kết nạp thêm thành viên mới (nếu cần thiết)

*** Đối tượng tham gia sinh hoạt câu lạc bộ**

- GV, học sinh trường THCS Tịnh Đông.
- Những em có năng khiếu về âm nhạc và các môn thể thao, tích cực trong các hoạt động xã hội, ...

*** Thời gian**

- Trong suốt năm học 2023- 2024.
- Sinh hoạt thường lệ vào chiều thứ 5 tuần thứ 4 trong tháng.
- Thời gian từ 16 giờ 00 phút tới 17 giờ 00 phút cùng ngày.

*** Nội dung hoạt động**

Đối với bóng đá

- Tổ chức các giải thi đấu bóng đá theo theo khối lớp, toàn trường, ...
- Tìm hiểu về lịch sử các giải bóng đá lớn trong và thế giới;

Đối với cầu lông

Tổ chức các tập luyện thi đấu theo khối 6 với khối 7, khối 8 với khối 9, ...

Đối với âm nhạc

- Tổ chức luyện tập đàn, trống và các thể loại âm nhạc theo phong cách của các thành viên câu lạc bộ.

*** Tổ chức hoạt động câu lạc bộ**

Bước 1: Chuẩn bị nội dung và hình thức hoạt động CLB tương ứng với chủ đề tháng. Số buổi hoạt động: ít nhất 01 buổi/tháng.

Bước 2: Lập kế hoạch triển khai hoạt động CLB, phân công trách nhiệm cụ thể đến từng thành viên nhằm hoàn thành tốt kế hoạch.

Bước 3: Tổ chức thực hiện kế hoạch đã định.

Bước 4: Tổ chức giám sát đánh giá và điều chỉnh hoạt động theo chương trình, nội dung đã hoạch định.

* Biện pháp thực hiện

- Hình thức tuyên truyền

Yêu cầu học sinh học tập các kiến thức thuộc bộ môn mình tham gia;

Rèn luyện kỹ năng, thao tác, đảm bảo sức khỏe để tham gia sinh hoạt, tập luyện, thi đấu.

- **Hình thức tổ chức:** Tổ chức tập luyện, thi đấu theo từng môn từ lớp lên.

- Cơ sở vật chất

Sân bãi, lưới, cầu lông, ...

Học sinh chuẩn bị dụng cụ tập luyện cần thiết theo môn dự sinh hoạt.

4. KẾ HOẠCH GIÁO DỤC 35 TUẦN, PHÂN CÔNG CHUYÊN MÔN, TKB (Có tệp đính kèm)

5. TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG

5.1. Công tác chuyên môn

5.1.1. Đổi mới quản lý dạy học

- Mục tiêu:

Tiếp tục chấn chỉnh, kiện toàn nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động tổ chức quản lý, điều hành hoạt động của các cấp quản lý giáo dục; hiệu quả hoạt động dạy học của giáo viên; nêu cao ý thức tự học, tự rèn luyện để không ngừng hoàn thiện năng lực chuyên môn, phẩm chất, đạo đức của đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý; quan tâm đúng mức và tạo sự chuyên biến rõ nét trong hoạt động giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, ý thức tự theo hướng tích cực của học sinh, làm cho các hoạt động giáo dục tiếp tục chuyên biến theo hướng “Dạy thật - Học thật” để vươn tới mục tiêu “Dạy tốt - Học tốt”.

- Nhiệm vụ:

+ Trên cơ sở hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng GD&ĐT Sơn Tịnh, Đơn vị tiếp tục tiếp Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

+ Chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn: Xây dựng các chủ đề dạy học tích hợp, liên môn, STEM, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp phù hợp với điều kiện nhà trường và địa phương

+ Thực hiện các phương pháp, hình thức dạy học, giáo dục phù hợp, dạy học tích hợp, phân hóa, tích cực hoá hoạt động của học sinh theo hướng phát triển toàn diện phẩm chất và năng lực học sinh, ứng dụng công nghệ mới trong dạy học, giáo dục.

+ Thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, giáo dục học sinh theo yêu cầu phát triển phẩm chất và năng lực; sử dụng kết quả đánh giá một cách phù hợp để theo dõi tiến bộ của học sinh và điều chỉnh phương pháp, hình thức dạy học, giáo dục;

+ Tổ chức sinh hoạt chuyên môn (theo chuyên đề, theo hướng nghiên cứu bài học...)

- Giải pháp:

+ Phân công giáo viên dạy lớp theo đúng năng lực của từng người

+ Tăng cường bồi dưỡng năng lực cho đội ngũ về ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới quản lí, và trong đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục.

+ Chủ động trong việc thực hiện chương trình và các hoạt động giáo dục phù hợp với đối tượng học sinh.

+ Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy học, kết nối và khai thác mạng.

+ Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trường học.

+ Tăng cường sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học và theo chủ đề.

5.1.2. Bồi dưỡng học sinh giỏi:

Ngày từ đầu năm học nhà trường giao cho giáo viên dạy bộ môn chọn học sinh giỏi từ khối 6 đến khối 9, thành lập các đội tuyển đề bồi dưỡng thi tám môn: Ngữ văn, Toán, Vật lý, Hóa học, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lý, Sinh đối với lớp 9, năm môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh đối với lớp 6,7,8..

STT	Môn	Khối lớp	GV phụ trách
1	Toán	9	Tạ Thị Thanh Thu
2	Toán	8	Nguyễn Tấn Lực
3	Toán	7,6	Tạ Thị Thanh Thu, Trần Thị Bích Hồng
4	Ngữ Văn	9,8	Phan Thị Sương
5	Ngữ Văn	7	Tôn Thị Thanh Trúc
6	Ngữ Văn	6	Nguyễn Thị Xuân Nương
7	Tiếng Anh	8,7	Huỳnh Thị Mỹ Hiệp
8	Tiếng Anh	9,6	Nguyễn Thị Sen
9	Lý	9	Đỗ Thị Minh Hà
10	Hóa	9	Lê Trọng Khương, Nguyễn Thị Cảnh
11	Sinh	9	Lê Thị Kim Hoa

12	Sử	9	Võ Thị Ánh
13	Địa	9	Trần Thị Thúy Phượng

Các môn dạy bồi dưỡng được phân thêm 1 buổi dạy/tuần

** Đối với lãnh đạo nhà trường:*

- Giao cho đồng chí Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

+ Tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phân công giáo viên dạy, lên TKB cụ thể, kiểm tra giáo án của giáo viên.

+ Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ CM, giáo viên dạy.

+ Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

** Đối với Tổ chuyên môn:*

+ Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.

+ Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.

** Đối với giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi:*

+ Lập danh sách đội tuyển học sinh giỏi theo các môn

+ Thực hiện đúng theo TKB đã phân công

+ Giáo viên bồi dưỡng HSG phải có giáo án, kiểm tra vào thứ 5 hàng tuần, GV cần lựa chọn nội dung, phương pháp bồi dưỡng tốt nhất để bồi dưỡng HSG đạt kết quả cao nhất.

+ Đảm bảo chất lượng, chỉ tiêu đề ra

** Thời gian thực hiện:*

- Dạy vào các buổi chiều theo lịch của nhà trường: 2 buổi/ tuần (vào chiều thứ 2,7 hàng tuần)

- Thời gian bắt đầu bồi dưỡng đối với khối 9 từ tháng 9/2023 đến khi học sinh dự thi HSG cấp trường (Dự kiến cuối tháng 10), thành lập đội tuyển dự thi cấp huyện.

- Thời gian bắt đầu bồi dưỡng đối với khối 6,7,8 từ tháng 11/2023 đến khi học sinh dự thi HSG cấp trường (Dự kiến cuối tháng 3) cấp huyện (Dự kiến HSG cấp huyện tháng 04/2024)

5.1.3. Phụ đạo học sinh yếu:

- Yêu cầu giáo viên bộ môn lập danh sách học sinh yếu kém đối với các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng anh. Trên cơ sở đó đồng chí Phó hiệu trưởng phân công giáo viên phụ đạo học sinh yếu kém. Cụ thể:

STT	Môn	Khối lớp	GV phụ trách
1	Toán	9	Tạ Thị Thanh Thu

2	Toán	8	Nguyễn Tấn Lực
3	Toán	6,7	Trần Thị Bích Hồng, Tạ Thị Thanh Thu
4	Ngữ Văn	9,6	Nguyễn Thị Xuân Nương
5	Ngữ Văn	8	Phan Thị Sương
6	Ngữ Văn	7	Tôn Thị Thanh Trúc
7	Tiếng Anh	9,8	Huỳnh Thị Mỹ Hiệp
8	Tiếng Anh	8,6	Nguyễn Thị Sen

Các môn dạy phụ đạo HS yếu được phân dạy 2 tiết/tuần

- Giao cho đồng chí Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác phụ đạo HS yếu.

+ Tổ chức thực hiện kế hoạch phụ đạo HS yếu, phân công giáo viên dạy, lênTKB cụ thể, kiểm tra giáo án của giáo viên.

+ Trực tiếp theo dõi, kiểm tra công tác phụ đạo HS yếu.

- Tổ chuyên môn: theo dõi kết quả tiến bộ của học sinh yếu ở các môn học qua từng học kỳ, có giải pháp hỗ trợ giáo viên phụ đạo HS yếu.

- *Đối với giáo viên phụ đạo HS yếu:*

+ Lập danh sách phụ đạo HS yếu do mình phụ trách theo dõi sự tiến bộ của các em từ ý thức và qua kết quả học tập trong các giờ dạy.

+ Có trách nhiệm phối hợp với GVCN và gia đình học sinh thường xuyên động viên khuyến khích các em các học sinh tạo sự cố gắng thực sự trong học tập và rèn luyện ý thức đạo đức, nhằm kịp thời khắc phục tình trạng học sinh yếu kém, lười học tập.

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn theo dõi sát, hướng dẫn phương pháp học tập, tổ chức truy bài đầu giờ phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ; thực hiện đôi bạn cùng tiến, nhóm bạn học tập...

- *Thời gian thực hiện:*

+ Dạy vào các buổi chiều theo lịch của nhà trường: 2 tiết/ tuần (vào chiều thứ 5 hàng tuần)

+ Thời gian bắt đầu dạy phụ đạo từ tháng 9/2023.

5.1.4. Dạy môn học tự chọn

- Nhà trường dạy môn học tự chọn Khối 6,7: Ngoại ngữ 2 (chưa có giáo viên)

Khối 6,7,8,9: dạy Tin

- Giáo viên xây dựng kế hoạch chủ đề dạy tự chọn. Thực hiện giảng dạy có hiệu quả trên lớp theo TKB phân công. Phân công trên TKB cụ thể với mỗi khối 2 tiết/tuần vào các TKB chính

- BGH và các tổ chuyên môn có kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học các chủ đề tự chọn của giáo viên thông qua giáo án hàng tuần.

5.1.5. Nhiệm vụ giáo dục học sinh hòa nhập

- trường tiếp nhận tất cả học sinh khuyết tật, hòa nhập theo nguyện vọng của phụ huynh và học sinh. Năm học 2023-2024 trường có 2 học sinh khuyết tật, hòa nhập (khối 8: 1 em, khối 9: 1 em).

- Có đủ hồ sơ theo dõi giáo dục đối với học sinh hòa nhập.

- Vận dụng linh hoạt quy chế đánh giá, tạo điều kiện để các em được tham gia các hoạt động tập thể cùng các bạn.

- Phối hợp với PHHS để trao đổi chia sẻ, giúp đỡ học sinh.

5.1.6. Công tác giáo dục hướng nghiệp và dạy nghề phổ thông

- Thực hiện Đề án giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông.

- Tiếp tục tuyên truyền và nâng cao nhận thức về công tác giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh ở trong và ngoài nhà trường; đổi mới phương pháp và hình thức hoạt động giáo dục hướng nghiệp, đáp ứng mục tiêu phân luồng học sinh THCS.

- Phối hợp với trung tâm GDNN – GDTX, trường Cao đẳng Nghề Dung quất, trường Cao đẳng Việt Hàn để tuyên truyền với học sinh thông qua các buổi sinh hoạt dưới cờ hoặc bố trí một buổi họp riêng với đối tượng học sinh cuối cấp.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động học sinh và phụ huynh theo học ở các trường nghề; phân công trách nhiệm cho GVCN khối lớp 9 nắm bắt thông tin từng học sinh qua những kỳ kiểm tra cuối năm, phối hợp với giáo viên bộ môn phân loại trình độ từng học sinh, từ đó định hướng cho các em lựa chọn thi tiếp vào trường THPT hoặc theo học nghề tại trung tâm GDNN – GDTX, trường Cao đẳng Nghề Dung quất, trường Cao đẳng Việt Hàn trên địa bàn.

5.1.7. Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học đổi mới kiểm tra, đánh giá

*** *Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học***

- Dựa trên tình hình thực tế của nhà trường, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực.

- Tiếp tục vận dụng triệt để, hiệu quả các phương pháp dạy học và các kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

- Tăng cường rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành, trình bày thảo luận, bảo vệ kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng. Chú trọng rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc.

- Mọi giáo viên đều phải có ý thức sử dụng đồ dùng dạy học như tranh ảnh, mẫu vật, bảng phụ,...Đảm bảo sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả cho các tiết học có đồ dùng thí nghiệm, chống dạy chay, khuyến khích tự làm đồ dùng.

- Lãnh đạo nhà trường cùng tổ chuyên môn thường xuyên dự giờ đột xuất, kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn, sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên nhằm tư vấn, giúp đỡ để giáo viên có phương pháp dạy tốt.

*** Chỉ đạo tích cực đổi mới kiểm tra, đánh giá**

Tiếp tục đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả các học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ học tập; vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật; báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá thông qua các bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra theo ma trận. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết thông hiểu vận dụng, vận dụng cao. Chỉ đạo việc ra các câu hỏi trắc nghiệm khách quan nhiều lựa chọn đúng thay vì chỉ có các câu hỏi một lựa chọn đúng như trước đây.

- Tất cả các môn, tất cả các lớp, trong mỗi học kỳ tuyệt đối không dùng một hình thức tự luận hay trắc nghiệm khách quan để kiểm tra đánh giá học sinh. Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra.

- Đề kiểm tra phải đưa vào ngân hàng đề, được tổ chuyên môn, BGH ký duyệt mới kiểm tra.

- Tổ chức thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Khi chấm bài kiểm tra nhất thiết phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh

5.1.8. Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện đổi mới nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: nội dung sinh hoạt chuyên môn phải thể hiện rõ ràng các nghị quyết hợp tổ, nhóm. Thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn 2 lần/tháng.

- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học và tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Khuyến khích giáo viên bộ môn tham dự sinh hoạt chuyên môn trao đổi qua diễn đàn trên trang mạng truonghocketnoi, Zalo, mail...

- Tăng cường hoạt động dự giờ, thăm lớp, đảm bảo nề nếp, chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- BGH, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn kiểm tra kế hoạch tổ, nhóm chuyên môn và kế hoạch dạy học của giáo viên phải có nhận xét đầy đủ, chịu trách nhiệm về nội dung mình kiểm tra.

- Mỗi tổ chuyên môn thực hiện tối thiểu 02 chuyên đề/năm học, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học 4 chuyên đề năm. Vận dụng các chuyên đề này một cách thiết thực nhằm đẩy mạnh chất lượng giảng dạy trong nhà trường.

CÁC CHUYÊN ĐỀ THỰC HIỆN TRONG NĂM HỌC

Chuyên môn phối hợp với các tổ trưởng xây dựng kế hoạch cụ thể

5.1.9. Tham gia các hội thi chuyên môn:

* Đối với giáo viên

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” trong giáo viên và học sinh vào các đợt hội giảng chào mừng các ngày Lễ lớn như: Đợt 1: 20/11; Đợt 2: 30/4. Giáo viên đăng ký những tiết dự giờ thao giảng sau đó nhà trường lên lịch để giáo viên đi dự giờ học tập và rút kinh nghiệm.

- Tham gia thi GVCN lớp giỏi cấp tỉnh; thi GVĐG cấp huyện

* Đối với học sinh

- Tham gia đầy đủ có chất lượng các cuộc thi do ngành phát động như:

+ Tham gia cuộc thi HSG các môn văn hóa lớp 9 dự kiến thi cấp huyện vào tháng 11/2023, lớp 6,7,8 dự kiến thi vào tháng 03/2024.

+ Tham gia cuộc thi TDTT cấp huyện: Giao cho giáo viên dạy TD, thành lập đội tuyển, tập luyện các nội dung: Điền kinh, đẩy gậy, đá cầu, bóng bàn, bóng rổ, bóng đá, bóng chuyền, võ cổ truyền... theo lịch thi của Phòng Giáo dục và Đào tạo Sơn Tịnh.

+ Tham gia dự thi nghiên cứu KHKT ứng dụng dành cho học sinh Trung học, giao cho các tổ họp bàn và hướng dẫn học sinh nghiên cứu thực hiện.

5.1.10. Thực hiện lồng ghép giới:

Thời gian	Nội dung chính	Bộ phận/ Người phụ trách	Kinh phí/ nguồn
8/2023	- Rà soát các nội dung, họp hội đồng trường, liên tịch thống nhất các nội dung chỉ đạo công tác xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường (trong đó có nội dung liên quan đến LGG trong công tác quản lý, dạy học) - Xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường.	PHT	
9/2023	- Xây dựng kế hoạch <i>Lồng ghép giới trong công tác quản lý và dạy học đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.</i>		

	- Triển khai Tập huấn nội dung <i>Lồng ghép giới trong công tác quản lý và dạy học đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục</i>	PHT	
10/2023	Tuyên truyền về giới và giới tính	BGH, TPT, Đoàn TN, GVCN, Tư vấn TL, GV	
11/2023	Khảo sát định kiến về giới tính và giới, phân biệt đối xử về giới và bạo lực trên cơ sở giới	GVBM Sinh, GDTC, GDCD, Ngữ văn	
12/2023	Tổ chức đánh giá sơ kết công tác LGG.	BGH, TTCM	
2-3/2024	Sân khấu hóa: Hát, múa, diễn kịch về giới và bạo lực học đường.	TPT, GV Âm nhạc, Mỹ thuật, Ngữ văn, GVBM	
4/2024	Câu lạc bộ: Tìm hiểu về giới, giới tính, BLHĐ....	TTBM, trưởng ban VTM, GV Tin học,	
5/2023	Tổ chức đánh giá tổng kết công tác LGG.	BGH, TTCM	

LỊCH CÔNG TÁC TỪNG THÁNG

Thời gian	Nội dung	Bổ sung, điều chỉnh
Tháng 8/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Ôn tập, tổ chức cho học sinh trong diện thi lại. Họp Hội đồng xét kết quả thi lại - Dự tổng kết năm học - Xây dựng kế hoạch dạy học 35 tuần - Tham gia các lớp tập huấn - Phân công chuyên môn; biên chế lớp - Hướng dẫn nhiệm vụ năm học - Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023-2024 - Xây dựng kế hoạch dạy học 35 tuần 	
Tháng 9/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Lập thời khóa biểu. - Chuẩn bị các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất khai giảng năm học mới - Tổng hợp số liệu đầu năm học – báo cáo Phòng - Tổ chức học sinh học nội quy và viết cam kết thực hiện ATGT đường bộ, phòng tránh bạo lực học đường. - Duyệt kế hoạch dạy học 35 tuần - Lập kế hoạch BDTX. - Chuyên môn kiểm tra số HS đọc chậm, viết chậm, tính toán chậm, báo cáo về nhà trường, để lên kế hoạch dạy. - CM xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng HSG 6,7,8,9, phụ đạo HS yếu, kém; - Xây dựng kế hoạch dạy học theo chủ đề và theo nghiên cứu bài học. - Xây dựng kế hoạch chuyên môn. - Điều tra phổ cập giáo dục.. - Tổ chức Hội nghị trừ bị CB,VC - Xây dựng kế hoạch dạy 2 buổi/ngày gửi về Phòng GD&ĐT - Tổ chức Hội nghị PHHS đầu năm học - Sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề nâng cao. - Triển khai, HD thi sáng tạo KHKT - Tham gia các lớp tập huấn; - Tham gia cuộc thi: Xây dựng thiết bị dạy học số lần thứ II năm 2023 (nếu có) - Tham gia hội thi ATGT (nếu có) - Hoàn thành hồ sơ KĐCLGD để Phòng về kiểm tra lần II 	
Tháng 10/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động phong trào thi đua tháng 10, chào mừng ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ 20/10. - Tham gia tập huấn - Tổng hợp số liệu trên hệ thống, hoàn thành hồ sơ PCGD để PGD 	

	kiểm tra. - Tham gia cuộc thi học sinh với ý tưởng khởi nghiệp cấp huyện (nếu có) - Hội nghị CB,VC - Tổ chức Đại hội Liên đội. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình, kiểm tra hồ sơ giáo viên. - Sinh hoạt tổ, nhóm CM theo nghiên cứu bài học - Tiếp tục bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu, kém. - HDHS thực hiện sản phẩm dự thi sáng tạo KHKT - Tổ chức thi HSG lớp 9 cấp trường 31/10/2023 - Kiểm tra nội bộ trường học	
Tháng 11/2023	- Tham gia tập huấn - Tham gia cuộc thi học sinh với ý tưởng khởi nghiệp cấp tỉnh (nếu có) - Sinh hoạt chuyên môn cụm cấp huyện - Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học, theo giáo dục Stem. - Tổ chức kỷ niệm ngày “Nhà giáo Việt Nam 20/11” - Tiếp tục hoàn thiện sản phẩm dự thi KHKT - Tiếp tục bồi dưỡng HSG; phụ đạo HS yếu, kém. - Tham gia thi HSG lớp 9 cấp huyện (27/11/2023) - Hoàn thành hồ sơ PCGD để PGD kiểm tra - Tham gia giải bóng chuyền truyền thống ngành giáo dục huyện; - Kiểm tra việc thực hiện chương trình - Kiểm tra nội bộ trường học - Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường	
Tháng 12/2023	-Tham gia tập huấn - Sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học - Kiểm tra việc thực hiện chương trình, kiểm tra hồ sơ giáo viên. - Tiếp tục bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu, kém. - xây dựng Kế hoạch và tổ chức ôn tập chuẩn bị kiểm tra học kỳ I -Tiếp tục bồi dưỡng HSG 6,7,8, phụ đạo HS yếu, kém - Tham gia cuộc thi KHKT cấp huyện - Kiểm tra nội bộ trường học - Kiểm tra hồ sơ dân chủ - Tham gia thi đấu các môn TDTT cấp huyện	
Tháng 01/2024	-Tham gia tập huấn - Kiểm tra học kỳ I -Kiểm tra việc đánh giá xếp loại học kỳ I theo TT26 (7,8,9), TT22 (6,7). - Họp kiểm điểm đánh giá công tác học kỳ I. - Sơ kết học kỳ I. - Họp PHHS báo cáo kết quả hai mặt GD của học sinh học kỳ I - Thực hiện chương trình học kỳ II	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục bồi dưỡng HSG 6,7,8, phụ đạo HS yếu, kém . - Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo chủ đề nâng cao - Cập nhật đầy đủ thông tin trên CSDL ngành - Tham gia cuộc thi KHKT cấp tỉnh (nếu có) - Tham gia thi đấu các môn TDTT 	
Tháng 02/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tập huấn - Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn chuyên đề theo nghiên cứu bài học. - Tham gia thi HSG lớp 9 cấp tỉnh - Tiếp tục bồi dưỡng HSG 6,7,8, phụ đạo HS yếu, kém - Tổ chức Văn nghệ mừng Đảng, mừng xuân - Tham gia thi đấu các môn TDTT - Chấm SK, Đề tài nộp PGD 	
Tháng 3/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện chương trình và kiểm tra đánh giá học sinh - Tổ chức tọa đàm ngày Quốc tế phụ nữ 08/3 - Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học - Sinh hoạt chuyên môn cụm THCS cấp huyện - Tiếp tục bồi dưỡng HSG 6,7,8, phụ đạo HS yếu, kém - Thi học sinh giỏi 6,7,8 cấp trường, chọn đội tuyển gửi PGD (01/03/2024) - Kiểm tra hồ sơ GV - Tổ chức luyện thi và 10 - Tham gia các lớp tập huấn (nếu có). - Tham gia Hội thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh (nếu có); - Tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp huyện (nếu có); - Tham gia giải bóng chuyền nhân ngày QTPN 8/3 (nếu có); - Tham gia cuộc thi Olympic tiếng Anh cấp huyện - Kiểm tra nội bộ trường học - Thi HSG lớp 6, 7, 8 cấp huyện (30/03/2024) 	
Tháng 4/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học, theo giáo dục Stem - Kiểm tra việc thực hiện chương trình - Tiếp tục bồi dưỡng HSG 6,7,8, phụ đạo HS yếu, kém - Kiểm tra hồ sơ GV. - Tổ chức các hoạt động phong trào đọc sách, hưởng ứng ngày sách Việt Nam - Tiếp tục luyện thi và 10 - Hướng dẫn tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024. - Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS. - Tham gia Hội thi Cán bộ Thư viện giỏi - Kiểm tra: kế hoạch giảng dạy, kế hoạch bài dạy, sổ đầu bài - Kiểm tra nội bộ trường học - Tổ chức các hoạt động phát động phong trào đọc 	

	<p>sách, hưởng ứng Ngày Sách Việt nam, phát động cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia Hội thi Olympic tiếng Anh dành cho học sinh cấp tỉnh (nếu có) - Hướng dẫn kiểm tra học kỳ II 	
Tháng 5/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá kết quả BDTX nội dung 3. Kiểm tra hồ sơ dân chủ - Ôn tập, tổ chức kiểm tra học kỳ II, tổng hợp hai mặt giáo dục cuối năm. - Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024. - Xét TNTHCS. Báo cáo kết quả về PGD. - Họp kiểm điểm công tác năm học. Họp Hội đồng thi đua- KT, xét thi đua năm học. - Họp Hội đồng sư phạm đánh giá xếp loại cán bộ CC- VC, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên. - Họp PHHS cuối năm báo cáo kết quả xếp loại hai mặt giáo dục của HS. - Tổng kết năm học - Phát thưởng. - Tiếp tục luyện thi và 10 - Kết thúc chương trình, tổng kết năm học. - Cập nhật đầy đủ các thông tin trên phần mềm CSDL ngành - Triển khai hoạt động hè 	
Tháng 6/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục dạy Luyện thi vào 10; - Báo cáo tổng kết năm học, hồ sơ thi đua – khen thưởng. Hoàn thành các báo gửi PGD. - THCS nhận bàn giao chất lượng GD từ tiểu học - Báo cáo các số liệu Phòng GDĐT - Cập nhật đầy đủ thông tin trên CSDL ngành - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025; 	
Tháng 7/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục dạy Luyện thi vào 10; tham gia thi tuyển sinh vào 10 - Tham gia các lớp tập huấn theo kế hoạch của Sở, PGD - Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024 – 2025 - Tham gia duyệt kết quả tuyển sinh vào 6. - Tổng hợp kết quả tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025 - Tham gia cuộc thi: Học sinh với ý tưởng khởi nghiệp (nếu có) 	

5.2. Công tác quản lý, chỉ đạo

- **Hiệu trưởng:** thành lập các Ban chỉ đạo khi tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục theo quy định. Xây dựng và triển khai các kế hoạch hoạt động giáo dục trong toàn thể CB, GV, NV trong đơn vị, phân công trách nhiệm cụ thể cho các cá nhân, bộ phận phụ trách tổ chức thực hiện.

- **Phó Hiệu trưởng:** tổ chức kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, đảm bảo các hoạt động đúng tiến độ có hiệu quả. Định kỳ hằng tháng kiểm tra kế hoạch bài học, kiểm tra nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy.

- **Tổ chuyên môn:** Tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm hướng dẫn các thành viên trong tổ xây dựng kế hoạch giáo dục môn học sao cho đảm bảo tính logic, hệ thống giữa các môn học; tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Phối hợp với Phó hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch giáo dục của giáo viên.

- **Giáo viên bộ môn:** Xây dựng Kế hoạch giáo dục môn học do mình phụ trách; phối hợp với các giáo viên bộ môn khác để xây dựng thời khóa biểu cho phù hợp với thực tế của nhà trường. Tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục của nhà trường đúng quy định.

5.3. Công tác kiểm tra:

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn theo kế hoạch.

- Phân công Phó hiệu trưởng, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, kiểm tra lịch báo giảng sổ đầu bài hàng tuần; Phó hiệu trưởng cùng các tổ chuyên môn, tổ phó chuyên môn kiểm tra chuẩn bị kế hoạch bài học (bài soạn), kiểm tra nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy, các tiết thao giảng, chuyên đề...

- Phân công Phó hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra sinh hoạt của tổ, nhóm chuyên môn thông qua việc tham dự các buổi sinh hoạt của tổ, kiểm duyệt biên bản họp tổ nhóm hoặc kế hoạch thực hiện công tác hàng tuần.

- Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị.

- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo yêu cầu tại Công văn 32/TT-BGDĐT- ngày 01/11/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tổ chức kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên 1 lần/học kỳ, kiểm tra hồ sơ của tổ nhóm chuyên môn ít nhất 1 lần/học kỳ.

5.4. Chế độ thông tin, báo cáo

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng qui định. Sử dụng, lưu trữ và bảo quản tốt.

- Các tổ nhóm chuyên môn thông tin kịp thời những khó khăn, vướng mắc hoặc nhiệm vụ phát sinh về lãnh đạo Nhà trường.

- Theo dõi, thống kê, tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của Nhà trường cho Hiệu trưởng.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 của trường THCS Tịnh Đông, kế hoạch có thể điều chỉnh, bổ sung tùy theo yêu cầu công tác và tình hình thực tế của Nhà trường.

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT Sơn Tịnh;
- Các bộ phận;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Oanh

CÁC CHUYÊN ĐỀ THỰC HIỆN TRONG NĂM HỌC

STT	Tên chuyên đề	Môn	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Tổ chuyên môn
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

5.1.9. Tham gia các hội thi chuyên môn:

* Đối với giáo viên

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” trong giáo viên và học sinh vào các đợt hội giảng chào mừng các ngày Lễ lớn như: Đợt 1: 20/11; Đợt 2: 30/4. Giáo viên đăng ký những tiết dự giờ thao giảng sau đó nhà trường lên lịch để giáo viên đi dự giờ học tập và rút kinh nghiệm.

- Tham gia thi GVDG cấp trường 2 giáo viên, cấp huyện: 2
- 2 giáo viên thi GVCNLDG cấp tỉnh

DANH SÁCH GIÁO VIÊN ĐĂNG KÝ DỰ THI GVDG CẤP TRƯỜNG, CẤP HUYỆN

STT	Họ và tên	Chuyên môn	Môn dạy	Đăng ký cấp trường	Đăng ký cấp huyện	Đăng ký cấp tỉnh
1	Hồng Văn Thuận	Tin	Tin	X	x	
2	Đỗ Thị Minh Hà	Lý	Lý	x	x	

DANH SÁCH GIÁO VIÊN ĐĂNG KÝ DỰ THI GVCNLDG CẤP TỈNH

STT	Họ và tên	Chuyên môn	Môn dạy	Đăng ký cấp trường	Đăng ký cấp huyện	Đăng ký cấp tỉnh
1	Trương Thị Lâm	MT	MT			x
2	Bùi Anh Trãi	Hóa	Hóa			x

